

2019年度
若手社員
セミナー開催

若手社員向け マナー研修

study and training

2019.

4/4

木

10時～17時
(集合時間 9時45分)

会場 石川県地場産業振興センター
本館3階 第5研修室

受講料 会 員： 8,000円(税込) テキスト代、昼食含
非会員：10,000円(税込) //

定員 200名程度

主な講師陣

オフィス・マインドルージュ **藤田 由美子 氏**

■プロフィール

大手証券会社に勤務し窓口業務の経験を経て、婚礼業界に携わり、司会者として15年、年間約100組の実績を積み、ホテル等のブライダルイベント企画・演出・運営を手掛け、集客・新商品のプレゼンテーション等、顧客獲得にも注力する。

■資格・実績

◎日本産業カウンセラー協会 産業カウンセラー&キャリアコンサルタント
◎2017年 第8回全国・講師オーディション ファイナリスト第3位
◎ビジネスマナーインストラクタープロフェッショナル 修了



主な研修内容

1 組織・企業とは《グループワーク》

- ① 社会人としての心構え
- ② チームワークと積極性の理解
- ③ プロとして求められる5大意識

2 社会人としてのビジネスマナーの基本《ロールプレイング》

- ① 高感度アップの身だしなみ
- ② 第一印象を制する者はビジネスを制す
- ③ 人間関係の第一歩を築く挨拶

3 社会人として求められるビジネスコミュニケーション《ロールプレイング》

- ① 言葉遣いは心づかい
- ② 必携!! ビジネス敬語
- ③ 相手の心を動かすトーク術
- ④ ビジネスにおける「話し方」「聴き方」

4 仕事のすすめ方の基本《事例研究》

- ① 指示・命令の受け方
- ② 報告・連絡・相談のポイント
- ③ 仕事の優先順位のつけ方
- ④ マネジメントサイクルの重要性理解

5 電話対応(内線対応含む)の基本《ロールプレイング》

- ① 取次ぎ対応の基本
- ② 名指し人不在時の対応
- ③ 伝言メモの書き方、渡し方

藤田講師の他、3人の講師がサポートし、
きめ細やかな対応を致します。

お申し込みは別紙FAXにて **FAX:076-268-8455**

■お問い合わせ先 一般社団法人 **石川県繊維協会** 株式会社 **繊維リソースいしかわ** (担当: 日野、西村(美))
〒920-8203 石川県金沢市鞍月2丁目20番地 TEL:076-268-8115 FAX:076-268-8455 E-mail:j_hino@ita.or.jp